

インフルエンザ出張予防接種の流れ

1ヶ月前～事前準備

- **打合せ**

業務形態や人数、実施場所・実施時間等、お客様のニーズをおうかがいします。

- **会場について**

接種スペースとして1部屋や食堂の一角など、スペースをご用意ください。

数人分の机・椅子をご用意ください。

問診票の記入や体温測定をその場でおこなう場合はそのスペースもご用意ください。

接種人数が多い場合は当日の流れをスムーズにするため、会場を下見させていただきます。

- **申し込み人数決定**

ワクチン確保のため、接種人数をお尋ねします。

接種希望者のリスト提出をお願いする場合がございます。

- **問診票のお届け**

専用の問診票をお届けします。当院 HP よりダウンロードしていただくことも可

能です。当日の流れをスムーズにするため事前の記入をお願い致します。

- **訪問メンバーが決定します。**

当日お伺いする本院のスタッフが決定します。

本院スタッフは接種人数に応じて医師 1～2 名、看護師 1 名、事務員 1 名です。

当日

予防接種を円滑にすすめるため、当日朝の体温測定、事前の問診票ご記入にご協

力下さい。問診票を持って会場にお越しください。

問診票の準備が整っている場合は、問診票確認から接種終了までの所要

時間はおひとり約 1～2 分です。

お支払いについて

本院では「後日一括請求」の契約をお願いしております。

費用は接種後にまとめて貴社宛てに請求させていただきます。

個別に領収書が必要な場合は、当日ではなく後日郵送になります。

(領収書の宛名などをご指定下さい)

人員の関係上、当日の料金徴収は行っておりません。